

Lors de votre première configuration de boîte vocale, vous devez choisir votre mot de passe, enregistrer votre nom et un message personnalisé.

### Pour accéder à votre boîte vocale

#### À partir de votre téléphone de bureau

Appuyez sur le bouton Boîte Vocale ou composer \*62

#### À partir d'un poste à l'interne (Également pour les boîtes vocales virtuelles)

1. Appuyez sur le bouton Boîte Vocale ou composer \*62
2. Appuyez sur \* pendant la lecture du message
3. Entrez votre numéro de poste suivi du # (ex. 300#)

#### D'un téléphone à l'externe (Également pour les boîtes vocales virtuelles)

1. Composez le numéro principal de la compagnie
2. Appuyez sur \* pendant la lecture du message d'accueil
3. Attendez 5 seconde. Vous entendrez «Bienvenue sur votre portail CommPilot...»
4. Entrez votre numéro de poste suivi du # (ex. 300#)

### Mot de passe et nom

1. Entrez le mot de passe temporaire 79557644 suivi de la touche #
2. Entrez votre nouveau mot de passe de 4 à 6 chiffres suivi de la touche # (Pas de 1111, 1234, 9999, votre numéro de poste, etc.)
3. Entrez votre mot de passe à nouveau pour le confirmer suivi de la touche #
4. Entrez votre numéro de poste suivi du # (ex. 300#)
5. Enregistrez votre nom et appuyez sur la touche # pour arrêter l'enregistrement. Ex. Louis, poste 222.

Votre boîte vocale est maintenant configurée. Le message de votre boîte vocale sera produit automatiquement par le système.

### Pour enregistrer un message d'accueil personnalisé

#### Accédez à votre boîte vocale, puis :

1. Appuyez sur le 1 pour accéder au menu de la messagerie vocale
2. Appuyez sur le 3 pour enregistrer votre message d'accueil personnalisé lors de non-réponse
3. Faites le 1 pour enregistrer  
Appuyez sur la touche # pour arrêter l'enregistrement  
Faites le 2 pour écouter  
Faites le 3 pour retourner au message automatisé du système
4. Entrez votre numéro de poste suivi du # (ex. 300#)
5. Enregistrez votre nom et appuyez sur la touche # pour arrêter l'enregistrement. Ex. Louis, poste 222.